



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3196583 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146861 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el Instructor, NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3146861 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3146861 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ d. Horario de atención: Martes y Miércoles 13 a 18 horas			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1013007203	JUAN ESTEBAN	ROJAS ORTIZ	EN FORMACION
2	TI	1014874863	JERONIMO	MONTENEGRO TORRES	EN FORMACION
3	TI	1016038234	JEFFERSON ARLEY	BORDA GUTIERREZ	EN FORMACION
4	TI	1016040942	THOMAS AEXANDER	FORERO PARAMO	EN FORMACION
5	TI	1016042308	LUNA SOFIA	ARANDIA TRIANA	EN FORMACION
6	TI	1016048643	LAURA CAMILA	GALLEGO PLAZAS	EN FORMACION
7	TI	1019997650	JUAN CAMILO	MARTINEZ PACHECO	EN FORMACION
8	TI	1019998534	MARIANA	GUASGUITA NA	EN FORMACION
9	TI	1025145702	HARY ALEJANDRA	PEREZ HORTA	EN FORMACION
10	TI	1025145720	JUAN FELIPE	RINCON SALAZAR	EN FORMACION
11	TI	1025542243	ANGIE MARCELA	PALACIOS RODAS	EN FORMACION
12	TI	1028492584	SANTIAGO ALBERTO	LARROTA BARRIOS	EN FORMACION
13	TI	1030597603	DILAN SANTIAGO	HERNANDEZ PINILLA	EN FORMACION
14	TI	1033104335	DAMIÁN STEVEN	RINCON CORREDOR	EN FORMACION



15	TI	1033105366	NICOLAS	TRIANA RODRIGUEZ	EN FORMACION
16	TI	1033105367	MATEO	TRIANA RODRIGUEZ	EN FORMACION
17	TI	1033106204	JUAN DAVID	TRIANA RICAURTE	EN FORMACION
18	TI	1033106838	JULIAN DAVID	GACHAGOQUE CASTRO	EN FORMACION
19	TI	1033107445	SARA VALENTINA	FIGUEROA SARMIENTO	EN FORMACION
20	TI	1069645546	DANIEL FELIPE	BELLO PIEDRAHITA	EN FORMACION
21	TI	1070962837	RONALD JULIAN	CASTILLO CRISTANCHO	EN FORMACION
22	TI	1070963048	VALERY ALEJANDRA	ORTIZ CARRILLO	EN FORMACION
23	TI	1073236918	JUAN CAMILO	MEDINA GARCIA	EN FORMACION
24	TI	1073237839	LAURA VALENTINA	GUZMAN CARVAJAL	EN FORMACION
25	TI	1073238546	DANA SOFÍA	MENDIETA GONZÁLEZ	EN FORMACION
26	TI	1073239483	KAROL MELISSA	CRUZ SANDOVAL	EN FORMACION
27	TI	1073482853	JOAN SEBASTIAN	CARRILLO GACHAGOQUE	EN FORMACION
28	TI	1074466222	DILAN ARLEY	AGUILAR BELLO	EN FORMACION
29	TI	1074528499	JULIAN DAVID	LOPEZ MORENO	EN FORMACION
30	TI	1141119819	NICOLE JULIETH	NAVARRO SUAREZ	EN FORMACION
31	TI	1141325056	VALENTINA	URREA RUA	EN FORMACION
32	TI	1145324601	ADRIANA LUCIA	FERNANDEZ BOTIA	EN FORMACION
33	TI	1171213543	LUNA ISABELLA	VARGAS MORA	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor encargado socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _91.6_% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	91	Se evidenció buena comprensión del contenido, aunque



normativa de comercio exterior.			hay falencias en la aplicación de los conceptos
	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	93	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	93	Se evidenció buena comprensión del contenido, aunque hay falencias en los conceptos
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para el transporte, según normativa	83	Hay necesidad de profundizar en los temas.

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

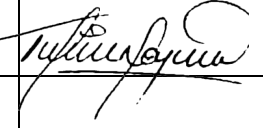
3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”



REPORTE DE NOVEDADES				
“No se presentaron casos de aprendices con novedades.”				
CONCLUSIONES				
1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa. 2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices. 3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado. 4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de Apoyo	CBA Articulacion con la Media	SI		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

